Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №6» г. Брянска

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУДО «ДШИ №6» г. Брянска

Протокол № 1
от 31 августа 20 16 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ДШИ №6»г. Брянска
_____ В.В.Ермолова
Приказ № 64 от «31» августа 20 16 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «Детская школа искусств №6

р.п. Белые Берега
2016

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 6»

г. Брянска в соответствии с федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация Федерального закона «Об образовании №273 от 29.12.2012г., в области дополнительного образования.
- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. К функциям педагогического совета относятся:

- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение и разработка программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принятие решений о выпуске из Учреждения обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
2) определяет пути реализации содержания образования;
3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, исключении обучающихся из Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, зам. директора по УВР и все педагогические работники Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Вышеуказанный совет возглавляет директор, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников.
5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
5.5. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
5.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.9. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.
5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета, результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.
5.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представителя которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогическисовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы ведутся в печатном виде и подписываются председателем и секретарем.
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) сленов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.4. Книга протоколов педагогическго совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.
7.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).