МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №6» г. БРЯНСКА

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУДОД «ДШИ №6» г. Брянска

Протокол № 3
от 09.01 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 01 от 09.01.2015
Директор МБОУДОД «ДШИ №6»
г. Брянска _____ В.В.Ермолова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

Р.п. Белые Берега

1.Общие положения

1.Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение школы искусств, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

2.Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3.Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности

2. Основные требования к учебному кабинету

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
4. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

6. Наличие расписания работы учебного кабинета

3.Требования к документации кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете
3. График занятости кабинета.

4. Оценка деятельности кабинета

1. Выполняется один раз в год.